

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и международной деятельности
д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

30.05.2014г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры налогов
и таможенного дела 30.05.2014г.

Заведующий кафедрой А.П. Киреенко

Иркутск 2014

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Авторы Г.П. Комарова, Киреенко А.П.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2015

Дата актуализации рабочей программы: 10.12.2015

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (сдача государственного экзамена, процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Государственный экзамен

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Оценивать, установленные налоговым законодательством способы исполнения обязанностей налогоплательщиками и налоговыми агентами понимание нормативно-правовых актов, регламентирующих	умение использовать положения законодательства и арбитражной практики по налоговым спорам для определения правовых последствий действий участников налоговых отношений и определения сроков	способность обосновывать выбор мер ответственности за нарушение налогового законодательства и аргументировать свой выбор способность обосновывать выбор способа защиты прав участников налоговых отношений и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	<p>налоговые правоотношения в области страховой и банковской деятельности: учета и контроля</p> <p>готовность определять права и обязанности всех участников налоговых отношений, определять виды ответственности, предусмотренные при нарушении какой-либо обязанности</p> <p>Интерпретировать законодательные, нормативные документы РФ, регулирующие отношения по налоговому администрированию</p> <p>Оценивать, установленные налоговым законодательством способы исполнения обязанностей налогоплательщиками и налоговыми агентами</p>	<p>умение использовать положения законодательства и арбитражной практики по налоговым спорам для расчета штрафных санкций</p> <p>Анализировать нормативно-правовую литературу и сведения, касающиеся вопросов налогового администрирования</p> <p>Оценивать налоговые последствия принимаемых решений</p>	<p>аргументировать свой выбор</p> <p>Внедрять результаты изучения специальной литературы на практике</p> <p>Применять навыки анализа и оценки налоговых платежей с точки зрения выбора способа принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>основы организации проведения различных форм налогового контроля</p> <p>знать цели, задачи и порядок организации работы малой группы, созданной для целей проведения проверки</p> <p>основные экономические показатели, используемые в целях осуществления налогового контроля</p>	<p>организовать выполнение порученного этапа работы при осуществлении налогового контроля</p> <p>отбирать и оценивать данные, необходимые для проведения налоговой проверки</p>	<p>работать в малой группе по составлению документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий при проведении налоговых проверок</p>
ПК-17 способность отражать на счетах	оценивать показатели для исчисления	Уметь отражать хозяйственные	применять в профессиональной

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	налоговой базы и суммы налоги при составлении налоговых деклараций	операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета	деятельности навыками заполнения форм налогового учета и отчетности по изучаемым налогам
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать структуру бюджетной системы РФ, показатели бюджетов бюджетной системы РФ, системы исполнения бюджетов, методы проведения контроля за исполнением бюджетов; типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные особенности в части финансов; порядок составления смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Рассчитывать показатели проектов бюджетов и смет учреждений различными способами	Навык защиты и обоснования полученных показателей проектов бюджетов и смет
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать основные виды доходов бюджетов бюджетной системы РФ и методы их планирования	Уметь планировать доходы бюджетов бюджетной системы РФ различными методами	Навык составления планов и прогнозов налоговых поступлений в бюджеты разных уровней
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,	объяснять порядок налогообложения доходов физических лиц-нерезидентов и описывать методы устранения	определять налоговую базу по каждому виду налогов, применять льготы и осуществлять расчет налога	Методикой самостоятельного изучения изменений в налоговом законодательстве и их применения в

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
банковской деятельности, учета и контроля	международного налогообложения основные виды финансовых организаций в России, функции, выполняемые финансовыми организациями. Объяснять порядок налогообложения доходов физических лиц, которые получают доходы от работы по найму, от предпринимательской деятельностью и от других источников. называть особенности налогообложения прибыли (доходов) и имущества иностранных юридических лиц, взимания НДС с операций иностранных лиц на территории Российской Федерации и описывать методы устранения международного налогообложения нормативно - правовую базу, регламентирующую деятельность организаций, относящихся к финансово-кредитной сфере, отдельные статьи специфика деятельности банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг,	определять статус физического лица в соответствии с критериями, установленными нормами Налогового кодекса РФ и международными налоговым соглашениями, и рассчитывать налоги и сборы, взимаемые с доходов или начисляемые исходя из выплат и вознаграждений иностранных физических лиц разделять финансовые организации по их месту в экономической системе Самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в области налогообложения индивидуальных предпринимателей и физических лиц; определять статус юридического лица в соответствии с критериями, установленными нормами Налогового кодекса РФ и международными налоговым соглашениями, и рассчитывать основные налоги, уплачиваемые иностранными	практическом налогообложении. навыками расчета по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость банками, страховыми компаниями, участниками рынка ценных бумаг и др. организациями финансового сектора обосновывать выбор элементов, порядка исчисления и уплаты налогов с учетом специфики осуществляемой внешнеэкономической деятельности владеть навыками поиска информации в СПС, ресурсах Интернет составлять налоговые декларации при перемещении товаров, выполнении работ, оказании услуг в ЕАЭС, при осуществлении экспортных операций, выполнении обязанностей налоговых агентов по операциям с иностранными лицами Навыками расчета налогов и сборов, взимаемых с физических лиц; Навыками заполнения форм налогового учета и отчетности по изучаемым налогам;

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	негосударственных пенсионных фондов; обязанности и ответственность банков по обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет различать порядок исчисления таможенных платежей, налогов при применении различных таможенных процедур, а также при ввозе/вывозе товаров в государства – члены ЕАЭС	организациями при осуществлении деятельности в РФ рассчитывать налоги, взимаемые при перемещении товаров через таможенную границу, а также косвенные налоги при перемещении товаров, выполнении работ, оказании услуг в ЕАЭС Уметь осуществлять поиск необходимой информации, анализировать и обобщать полученную информацию	
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать органы финансового контроля, их обязанности и функции; методы проведения и этапы контрольных мероприятий; последствия при выявлении нарушений	Уметь работать в группе при проведении мероприятий финансового контроля, распределять обязанности	Навык проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основные философские концепции	Уметь использовать философскую методологию	Владеть навыками анализа личных и общественных проблем
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	основные понятия, категории и содержание основных налоговых теорий, возможности применения их в практике;	- давать оценку процессам и явлениям, происходящим в области налогов и налогообложения;	навыками организации самостоятельной работы в области исследования вопросов налогообложения

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
для формирования гражданской позиции			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовые законы и положения макроэкономической теории	опираясь на базовые законы и положения макроэкономической теории, анализировать поведение экономических субъектов, процессов и явлений на макроуровне, с последующей аргументацией выводов	использования категориального аппарата и расчета макроэкономических показателей
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы межкультурной коммуникации в различных сферах	уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации	использования речевого этикета повседневного общения
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия; знать типичные психологические процессы в социальной группе; знать этнопсихологические особенности представителей культур	уметь применять в работе нормы права и этики	Владеть навыками использования полученных знаний в межкультурной коммуникации
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в	Знать понятийный аппарат гражданско-правовых отношений.	Уметь применять нормы федерального и регионального законодательства и	Способность использовать основы правовых знаний в

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
различных сферах деятельности		иных нормативно-правовых актов и совершенствовать их с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков	различных сферах деятельности
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать способы самоорганизации и самообразования	Уметь проектировать собственное развитие и самоорганизовываться	Владеть методами самоорганизации психических функций в различных условиях жизнедеятельности (в общении, в конфликтах, в профессиональной деятельности)
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни	Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления личного здоровья, физического совершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать основы медико-биологических аспектов БЖД и принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания	уметь оказывать первую доврачебную помощь	навыками проведения оценки обстановки в чрезвычайной ситуации
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	знать справочно-библиографический аппарат НБ БГУ, алгоритм поиска информации в электронных ресурсах локального и удаленного доступа	уметь вести поиск информации в различных ресурсах	владеть информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
основных требований информационной безопасности			
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать способы, методы сбора, обработки и преобразования информации для решения задач в профессиональной области	осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	анализа и обработки данных, данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы теории оптимизации и методов принятия решений, необходимых для решения и экономических задач	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знать методы подбора статистической отчетности для анализа показателей по налоговым платежам и налоговой задолженности	уметь подобрать статистическую отчетность для анализа показателей по налоговым платежам и налоговой задолженности	иметь навыки подбора статистической отчетности для анализа показателей по налоговым платежам и налоговой задолженности
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	иметь знания по отчетности налоговых органов, позволяющих собрать и проанализировать данные работы налогового органа, характеризующие его деятельность	иметь способность сопоставлять отчетные и плановые (индикативные) показатели работы налогового органа и налоговых органов России в целом.	иметь навыки определения показателей, характеризующие работу налоговых органов и результативности принимаемых ими мер по обеспечению полного поступления налоговых платежей в бюджетную систему

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
хозяйствующих субъектов			Российской Федерации
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, позволяющую планировать деятельность налоговых органов и хозяйствующих субъектов	использовать типовые методики и нормативно-правовые документы при определении показателей, характеризующие деятельность налоговых органов разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	расчитывать показатели, необходимые для оценки деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать определение экономических показателей хозяйствующих субъектов для составления плана работы налоговых органов	расчитывать показатели для планирования и представлять показатели в соответствии с установленными нормами.	иметь навыки выполнения расчетов для составления планов и оценки результатов выполнения плановых показателей
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений	выбирать методы анализа показателей по налогам и сборам и	использовать стандартные модели анализа статистической	применять стандартные методы анализа и интерпретации

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	обобщать полученные результаты	налоговой отчетности для оценки результатов налогообложения	результатов по налоговым платежам и налоговой задолженности
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	оценивать налоговые последствия принимаемых решений в финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц	уметь рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории Российской Федерации, а также суммы пени и штрафов за налоговые правонарушения, критически оценивать последствия нарушений налогового законодательства	владение навыком проведения оценки деятельности организации, выявления и систематизации существующих проблем
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	обобщать отечественные и зарубежные источники информации по налогообложению и анализировать их	делать выводы из результатов анализа отечественных и зарубежных источников информации о профессиональной деятельности	составлять обзор отечественной и зарубежной информации по налогообложению
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	для решения аналитических и исследовательских задач выдвигать технические средства и информационные технологии	применять современные технические средства при решении аналитических задач по налогообложению	применять информационные технологии в исследовательской работе для решения задач по налогообложению
ПК-10 способность использовать для решения	Знать информационные технологии для	Уметь использовать для решения коммуникативных	применять современные технические средства и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	решения коммуникативных задач;	задач современные средства и информационные технологии	информационные технологии в решении коммуникативных задач
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знание критериев социально-экономической эффективности, необходимых для оценки вариантов управленческих решений	Оценивать налоговые последствия принимаемых решений критически оценивать возможные варианты решений	навыками принятия организационно-управленческих решений и их реализации на практике
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота;	Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, и применять их на практике	Владеть навыками работы с автоматизированной информационной системой. Уметь составлять документы.
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать законодательные, нормативные и правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Уметь показать в учете формирование источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств	иметь навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников и результатов инвентаризации, необходимых при формировании налоговых платежей
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать	применять знания законодательных и нормативных актов при исчислении	оценивать оформление платежных документов	иметь навыки оформления платежных документов и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	налогов и сборов и рассмотрения вопросов уменьшения налоговых платежей	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов для устранения налоговых правонарушений	бухгалтерские проводки для своевременной и полной уплаты налогов и сборов в бюджет
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	выбирать методики составления финансовых планов организаций, обеспечивающие своевременное и полное исполнение налоговых обязательств	уметь планировать финансовые потоки организации обеспечивающие соблюдение налогового законодательства	применять при планировании налоговых платежей способы оптимизации, не противоречащие налоговому законодательству
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	знать концепции, принципы и методы формирования систем управления; - цели и стратегии управления предприятием;	Составлять финансовые планы организаций для обеспечения своевременного и полного исполнения налоговых обязанностей.	Владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента; - методологией системного подхода к организации; - количественными методами в управлении;

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место

проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовленность выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения выпускниками компетенциями, знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации формируются и утверждаются кафедрами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, читают обзорные лекции.

При приеме государственного экзамена ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене(ах), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственный экзамен, по решению кафедры, проводится в письменной или устной форме.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, составляет не более 4 академических часов.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение о снижении оценки знаний такого выпускника, вплоть до уровня оценки «неудовлетворительно», либо о продолжении государственного экзамена, что отражается в протоколе заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и

использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат».

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими указаниями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

I. Учебная дисциплина: Налоговое администрирование

1. Возникновение обязанности по уплате налогов и сборов;
2. Налогоплательщики и элементы налогообложения;
3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов налогоплательщиком – организацией самостоятельно;
4. Взыскание задолженности по налогам и сборам, пени и штрафам с налогоплательщика – организации за счет денежных средств на счетах налогоплательщика в банке;
5. Взыскание задолженности по налогам и сборам, пени и штрафам за счет имущества налогоплательщика;
6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, пени и штрафов и их применение;
7. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах;
8. Установление и введение на территории субъекта РФ региональных налогов;
9. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов;
10. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц

II. Учебная дисциплина: Налогообложение организаций финансового сектора экономики

1. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль (доход) от владения или операций с ценными бумагами;
2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль (доход) от операций с производными финансовыми инструментами;
3. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль (доход) банками;
4. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль (доход) страховыми организациями;
5. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль (доход) страховыми медицинскими организациями

III. Учебная дисциплина: Налогообложение участников ВЭД

1. Налог на доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами: объект, ставки, порядок исчисления при изменении налогового статуса.
2. Исчисление и уплата НДФЛ иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность на основании патента
3. Налог на имущество иностранных организаций.
4. Налогообложение прибыли (доходов) иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство
5. Налогообложение доходов иностранных организаций от источников в РФ при отсутствии постоянного представительства
6. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
7. Налогообложение НДС иностранных организаций на территории Российской Федерации.
8. Исчисление акцизов при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
9. Порядок уплаты акцизов при вывозе товаров.
10. Особенности взимания НДС при ввозе товаров на таможенную территорию
11. Особенности взимания НДС при вывозе товаров с территории Российской Федерации
12. Порядок возмещения сумм НДС при экспорте товаров.
13. Особенности взимания косвенных налогов при экспорте (импорте) товаров на территории ЕАЭС
14. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль и имущества российских организаций при осуществлении внешнеэкономической деятельности
15. Таможенные платежи: плательщики, порядок исчисления.
16. Таможенная стоимость, порядок применения методов ее определения.
17. Тарифные льготы и преференции.
18. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
19. Взыскание таможенных платежей.
20. Двойное налогообложение и его избежание.

IV. Учебная дисциплина: Налогообложение физических лиц

1. НДС, налогоплательщики и объект налогообложения;
2. Налоговые вычеты по НДС и порядок их получения;
3. Порядок исчисления и уплаты НДС налоговыми агентами;
4. Особенности исчисления и уплаты НДС индивидуальными предпринимателями;
5. Декларирование доходов физическими лицами;
6. Налог на имущество физических лиц;
7. Специальный налоговый режим для сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок перехода и исчисления и уплаты ЕСХН (гл.26.1);
8. Упрощенная система налогообложения, порядок перехода, выбор объекта, порядок исчисления и уплаты единого налога (гл.26.2);
9. ЕНВД, переход, порядок исчисления и уплаты единого налога (гл.26.3);
10. Патентная система налогообложения (гл.26.5).

V. Учебная дисциплина: Организация и методика проведения налоговых проверок

1. Налоговые проверки, формы и методы проведения;
2. Камеральная налоговая проверка, порядок проведения и оформления результатов проверки;
3. Особенности камеральной проверки по налогу на добавленную стоимость;
4. Выездная налоговая проверка, порядок проведения и оформления результатов проверки;
5. Рассмотрение результатов и возражений по налоговым проверкам;
6. Налоговый мониторинг, регламент информационного взаимодействия;
7. Порядок проведения налоговых проверок по контролируемым сделкам;
8. Методы определения цены (тарифа) по сделкам между взаимозависимыми лицами;
9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение;
10. Обжалование действий (бездействий) налоговых органов.

VI. Учебная дисциплина: Правовое регулирование налоговых отношений

1. Налоговое право, его предмет и методы. Взаимодействие налогового права с другими отраслями права и законодательства
2. Источники налогового права и налоговое законодательство. Тенденции развития налогового законодательства в Российской Федерации
3. Действие актов законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила налогового законодательства
4. Участники налоговых отношений. Налоговые органы в РФ: правовое регулирование деятельности, функции, система организации.
5. Права и обязанности участников налоговых отношений. Институт представительства в налоговых правоотношениях. Консолидированная группа налогоплательщиков КГН.

6. Должностные лица налоговых органов: обязанности и ответственность за совершение правонарушений
7. Налоговый контроль. Виды налоговых проверок. Налоговый мониторинг.
8. Контрольная работа налоговых органов. Порядок учета налогоплательщиков. Налоговый мониторинг.
9. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля, допускаемые при проведении камеральной налоговой проверки
10. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля, допускаемые при проведении выездной налоговой проверки
11. Порядок проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами и мероприятия налогового контроля, допускаемые при проведении такой проверки.
12. Порядок оформления результатов налоговых проверок и принятия решений по ним
13. Порядок взаимодействия налоговых органов с иными государственными органами при проведении налогового контроля.
14. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.
15. Общие условия и порядок привлечения к налоговой ответственности. Формы вины в налоговых правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие вину, а также смягчающие и отягчающие ответственность.
16. Налоговые правонарушения, связанные с постановкой на налоговый учет, ведением учета и предоставлением отчетности: характеристика элементов состава и наступающей ответственности.
17. Налоговые правонарушения, связанные с уплатой налогов и сборов, информированием налоговых органов и предоставлением сведений: характеристика элементов состава и наступающей ответственности.
18. Обязанности и ответственность банков в налоговых правоотношениях. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
19. Административные правонарушения в сфере налогообложения: характеристика элементов состава и наступающей ответственности.
20. Налоговые преступления: характеристика элементов состава и наступающей ответственности.
21. Защита прав налогоплательщиков. Судебный и внесудебный порядок обжалования актов, действий и бездействия налоговых органов и их должностных лиц.

VII. Учебная дисциплина: Финансы

1. Современная трактовка термина «финансы», характеристика признаков и функций финансов.
2. Финансовая система РФ, ее состав, преобразование, характеристика звеньев финансовой системы и взаимосвязей между ними.

3. Управление финансами в разных сферах финансовой системы государства. Органы управления финансами в РФ, их структура и функции.
4. Финансовая политика государства: понятие, этапы, характеристика составных элементов.
5. Налоговая политика государства, ее регулирующее воздействие и фискальная результативность.
6. Бюджет государства, его назначение, сущность, характеристика функций.
7. Бюджетная система и факторы, определяющие ее состав. Особенности строения бюджетной системы РФ и основные направления реформирования.
8. Доходы бюджета, понятие, состав. Особенности формирования доходов бюджетов и государственных внебюджетных фондов.
9. Расходы бюджета, понятие, состав. Особенности формирования расходов бюджетов бюджетной системы РФ.
10. Сбалансированность бюджета и методы ее обеспечения.
11. Прямые и косвенные налоги, понятие, достоинства и недостатки, роль в формировании доходов государства.
12. Налоговая система и принципы ее построения. Характеристика налоговой системы РФ.
13. Государственный кредит, виды, характеристика влияния на состояние экономики страны.
14. Государственный долг, его сущность, состав, характеристика методов управления государственным долгом.

4. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Администрирование имущественных налогов физических (юридических) лиц (по выбору студента)
- 2) Администрирование налоговыми органами страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
- 3) Влияние налогового администрирования на доходы бюджета
- 4) Влияние управленческих решений на налоговую нагрузку организации
- 5) Государственное налоговое администрирование в рамках функционирования информационных систем
- 6) Защита прав налогоплательщиков в РФ
- 7) Инструменты противодействия уклонению от уплаты налогов
- 8) Информационная среда налогообложения и ее развитие
- 9) Консолидированные группы налогоплательщиков в налоговой системе РФ
- 10) Контроль за возмещением налога на добавленную стоимость: проблемы и перспективы
- 11) Контроль за исчислением НДС на основе информационных технологий
- 12) Контроль налоговых органов за декларированием доходов физическими лицами
- 13) Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой в бюджет налога на доходы физических лиц

- 14) Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов налоговыми агентами.
- 15) Контроль налоговых органов за налогоплательщиками, применяющими специальные режимы налогообложения
- 16) Контроль налоговых органов за применением трансфертных цен
- 17) Контроль налоговых органов за своевременностью предоставления деклараций
- 18) Корпоративный налоговый менеджмент в современных условиях
- 19) Межведомственное взаимодействие налоговых органов при проведении налогового контроля (можно взаимодействие с таможенными органами, судебными, МВД и т.д.)
- 20) Механизмы пресечения фиктивной деятельности налогоплательщиков
- 21) Налог на добычу полезных ископаемых в налоговой системе РФ
- 22) Налоговая культура и налоговая грамотность
- 23) Налоговое планирование в организации
- 24) Налоговые риски государства
- 25) Налоговые риски хозяйствующих субъектов
- 26) Налоговые споры и их разрешение
- 27) Налоговый аудит в налоговых органах
- 28) Налоговый контроль в сфере розничной торговли
- 29) Налоговый контроль за уплатой НДФЛ индивидуальными предпринимателями
- 30) Налоговый учет в организации и его влияние на налоговые платежи
- 31) Налогообложение в малом бизнесе
- 32) Налогообложение некоммерческих организаций (казенные, государственные и муниципальные автономные учреждения, общественные организации) по выбору студента
- 33) Налогообложение пользования природными ресурсами и пути его совершенствования (водные ресурсы, недра, земля, лесные ресурсы и иные) по выбору студента
- 34) Налогообложение природных ресурсов
- 35) Необоснованная налоговая выгода: теория и практика борьбы с уклонением от уплаты налогов
- 36) Организация раздельного налогового учета: практика и проблемы
- 37) Оценка эффективности налогового контроля
- 38) Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков и его влияние на результативность деятельности налоговых органов
- 39) Пресечение схем незаконного возмещения НДС
- 40) Применение информационных технологий в налогообложении
- 41) Проблемы внедрения кадастровой оценки в налогообложении имущества
- 42) Проблемы применения уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства
- 43) Работа налоговых органов с обращениями граждан
- 44) Развитие досудебного порядка урегулирования налоговых споров в РФ
- 45) Развитие структуры налоговых органов

- 46) Регулирование и взыскание налоговой задолженности
 47) Сборы на обязательное социальное страхование в доходах бюджета
 48) Электронные сервисы в деятельности налоговых органов

5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки

Государственный экзамен

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
1. Тест	ОПК-4, ПК-9, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23	30 вопросов теста оценивается по 1 баллу, 20 вопросов - по 2 балла и 10 вопросов - по 3 балла	100

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям.		
1.1. Использование литературы по теме исследования, статистической информации, актуальность темы, новизна постановки проблемы	до 5	ОК-1, ОК-7, ОПК-1, ПК-4
1.2. Оценка достигнутого результата	до 10	ОК-3, ПК-11
1.3. Качество оформления диплома	до 5	ПК-15, ПК-16
Всего баллов	до 20	
2. Оценка работы по содержанию.		
2.1. Масштабность проведенных исследований	до 10	ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5
2.2. Оценка содержания работы	до 10	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7,

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
		ПК-11
2.3. Использование программного обеспечения	до 5	ОПК-3, ПК-8
2.4. Внедрение (подтверждено документом)	до 5	ПК-11
2.5. Степень авторства	до 10	ПК-18, ПК-21
Всего баллов	до 40	
3. Оценка процедуры защиты.		
3.1. Качество доклада и презентационного материала	до 20	ОК-5, ОК-8, ПК-1, ПК-2
3.2. Качество ответов на вопросы	до 20	ОК-4, ОК-9, ПК-10, ПК-14
Всего баллов	до 40	
Итого	до 100	

П.1.1. Использование литературы по теме исследования, статистической информации, актуальность темы, новизна постановки проблемы

4-5 баллов выставляется в случае использования более 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок на использованные источники, тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов, разработана по заказу организации (или иного субъекта) или значима для решения важной научной проблемы;

2-3 балла выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы, тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов, ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

1 балл выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы; тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы, тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования.

П.1.2. Оценка достигнутого результата

8-10 баллов выставляется в случае достижения высокого результата при выполнении работы

5-7 баллов выставляется в случае достижения среднего результата при выполнении работы

1-4 баллов выставляется в случае достижения минимального результата

при выполнении работы

П.1.3. Качество оформления ВКР

4-5 баллов выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным требованиям;

2-3 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных требований (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным требованиям;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

П. 2.1. Масштабность проведенного исследования

9-10 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для отрасли или страны в целом;

7-8 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для комплекса предприятий или нескольких регионов (федерального округа);

5-6 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены иллюстративными материалами (в т.ч. оформленными в качестве приложений к работе) и имеют значение для отдельного предприятия или региона;

3-4 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1-2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

П. 2.2. Оценка содержания работы

10 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных

источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены новые модели и методы;

8-9 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

6-7 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

4-5 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы, использованы известные решения;

2-3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

П. 2.3. Использование программного обеспечения

5 баллов выставляется в случае, если работа выполнена с использованием самостоятельно разработанные программы;

4 балла выставляется в случае, если работа выполнена с использованием профессионально-ориентированных программ;

3 балла выставляется в случае, если работа выполнена с использованием стандартного программного обеспечения.

П.2.4. Внедрение результатов исследования

4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют разработки, которые рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, о чем имеется соответствующая справка, или рекомендованы к внедрению государственной аттестационной комиссией;

2-3 балла выставляется в случае, если результаты исследования докладывались на конференциях различного уровня (наличие программы конференции или сертификата участника);

0 баллов выставляется в случае отсутствия разработок, которые могут быть рекомендованы к внедрению.

П. 2.5. Степень авторства

10 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой

самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 80%;

9 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 75%;

8 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

7 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

6 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 65%;

5 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%;

4 балла выставляется в случае, если ВКР представляет собой простое заимствование, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%.

II. 3.1. Качество доклада и презентационного материала

16-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы; при условии достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

11-15 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы; при условии достаточного объема иллюстративного материала;

6-10 баллов выставляется при удовлетворительно структурированном в основном прочитанном докладе, сделанный с соблюдением регламента, который в целом соответствует содержанию работы; в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-5 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге, иллюстративный материал отсутствует.

П. 3.2. Качество ответов на вопросы Баллы выставляются исходя из качества ответов на вопросы в соответствии со следующей шкалой:

18-20 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответы по существу являются правильными;

15-17 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответы по существу являются правильными;

10-14 баллов выставляется за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

5-9 баллов выставляется за частично правильные ответы на вопросы, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

1-4 балла выставляется за попытку дать ответы на вопросы, но по существу неверные ответы на них, связанные с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на вопросы.

7. Литература

Государственный экзамен

а) основная литература:

1. Ханафеев Ф. Ф., Мухаметзянова К. Р. Налоговое администрирование/ Ф.Ф. Ханафеев.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012.-84 с.
2. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ/ Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон.- М.: Дашков и К, 2014.-295 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. по состоянию на 1 февраля 2016 г..- М.: КноРус, 2016.-1020 с.
4. Дадашев А. З., Пайзулаев И. Р. Налоговый контроль в Российской Федерации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов/ А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев.- М.: КноРус, 2012.-126 с.
5. Косарева Т. Е. Налогообложение организаций и физических лиц. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для вузов. Изд. 8-е, испр. и доп..- М.: ИНФРА-М, 2014.-240 с.
6. Шувалова Е. Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризис. управления/ под ред. Е. Б. Шуваловой.- М.: Дашков и К, 2010.-176 с.
7. Ефимова Т. А., Шувалова Е. Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. Руководство по изучению дисциплины/ Т.А. Ефимова.- Москва: Евразийский открытый институт, 2010.-352 с.

8. Якупов З. С. Налогообложение организаций финансового сектора экономики/ З.С. Якупов.- Казань: Познание, 2012.-232 с.
9. Шувалова Е. Б., Шепелева П. М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ Е. Б. Шувалова, П. М. Шепелева.- М.: Дашков и К, 2010.-131 с.
10. Киреенко А. П. Правовое регулирование налоговых отношений. учеб. пособие/ А. П. Киреенко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-148 с.
11. Теория налогообложения (с практическими примерами и заданиями). учебник для вузов/ Л. В. Попова [и др.]- М.: Дело и сервис, 2016.-377 с.
12. Комарова Г. П., Гущина И. В. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц/ Г. П. Комарова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-286 с.
13. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
14. Васюнина М. Л., Горлова О. С., Маркина Е. В. Финансы. учебник для вузов/ под ред. Е. В. Маркиной.- М.: КноРус, 2014.-425 с.
15. Ковалев В. В. Финансы. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2015.-933 с.
16. [Грязнова, А.Г. Финансы : учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-279-03455-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79598> \(31.05.2016\).](#)
17. [Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум : учебное пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М. : Проспект, 2015. - 520 с. : рис., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16373-1 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252310> \(26.01.2017\)](#)
18. [Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723> \(15.12.2016\)](#)
19. [Крохина, Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - \(Dura lex, sed lex\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01567-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806> \(31.05.2016\).](#)
20. [Мельников, П.С. Налогообложение ВЭД / П.С. Мельников. - М. : Лаборатория книги, 2009. - 174 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97826> \(31.05.2015\).](#)
21. [Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - \(Золотой фонд российских учебников\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426> \(31.05.2016\).](#)
22. [Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; под ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01717-4 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729> \(29.06.2016\)](#)
23. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EВ%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1> \(16.01.2017\).](#)
24. [Налоговый процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Староверова, И.В. Осокина, М.Е. Косов ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - \(Dura lex, sed lex\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01641-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815> \(28.11.2016\)](#)

25. [Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Е.Б. Шувалова, А.Е. Шувалов, М.А. Солярик, П.Ю. Федоров. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 299 с. - ISBN 978-5-374-00152-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90824> \(28.12.2016\).](#)
26. [Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - \(Экономические науки для бакалавров\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633> \(28.12.2016\).](#)
27. [Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633> \(26.01.2017\)](#)
28. [Слабинская И.А. Организация и методика проведения налоговых проверок \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ И.А. Слабинская, Т.Н. Ковалева— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66668.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
29. [Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33870.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
30. [Шуляк, П.Н. Финансы : учебник для бакалавров / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 383 с. - \(Учебные издания для бакалавров\). - ISBN 978-5-394-01876-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170> \(20.05.2014\).](#)
31. [Якупов, З.С. Налогообложение организаций финансового сектора экономики : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права \(г. Казань\). - Казань : Познание, 2012. - 232 с. : табл. - ISBN 978-5-8399-0427-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257693> \(02.06.2016\)](#)
32. [Якупов, З.С. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права \(г. Казань\). - Казань : Познание, 2013. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0445-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257694> \(16.01.2017\).](#)

б) дополнительная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учебник для вузов. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. П. Темнышова [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2013
2. Самаруха В. И., Самаруха А. В., Самаруха И. В. Деньги, кредит, банки. учеб. пособие/ В. И. Самаруха, И. В. Самаруха, А. В. Самаруха.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-166 с.
3. Артеменко Д. А. Налоговое администрирование в России: механизм и направление модернизации/ Д. А. Артеменко// Финансовый бизнес
4. Крохина Ю. А. Налоговое право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Крохина.- М.: Юрайт, 2011.-451 с.
5. Крохина Ю. А. Юлия Анатольевна Налоговое право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Крохина.- М.: Юрайт, 2013.-495 с.
6. Лермонтов Ю. М. Юрий Михайлович Налоговые проверки: содержание и последствия/ Ю. М. Лермонтов.- М.: Финансовая газета, 2008.-47 с.
7. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент. администрирование, планирование, учет/ Н.Н. Селезнева.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-224 с.

8. Кирина Л. С., Горохова Н. А. Налоговый менеджмент в организациях. учеб. для магистров. допущено УМО высшего образования/ Л. С. Кирина, Н. А. Горохова.- М.: Юрайт, 2014.-279 с.
9. Евстигнеев Е. Н. Евгений Николаевич, Викторова Н. Г. Наталья Геннадьевна Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России. монография/ Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова.- М.: ИНФРА-М, 2013.-269 с.
10. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс.- Москва: Юнити-Дана, 2014.-559 с.
11. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
12. Содномова С. К. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. учеб. пособие. Электронный ресурс/ С. К. Содномова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-149 с.
13. Свинухов В. Г., Оканова Т. Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учебник : рек. УМО высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. фин./ В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова.- М.: Магистр, 2008.-447 с.
14. Орлова Е. Н. Елена Николаевна Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие/ Е. Н. Орлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-150 с.
15. Развитие налогово-бюджетной и таможенной системы. сб. науч. трудов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-314 с.
16. Александров И. В. Расследование налоговых преступлений. учеб. пособие для магистров. допущено УМО высш. образования/ И. В. Александров.- М.: Юрайт, 2014.-405 с.
17. Иванов Ю. Б., Киреенко А. П., Майбуров И. А. Уклонение от уплаты налогов. Проблемы и решения. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". монография для магистрантов/ И. А. Майбуров [и др.] - М.: ЮНИТИ, 2013.-383 с.
18. Щербакова И. Н., Плюта С. Н., Щукина И. Н. Финансы. учеб.-метод. пособие/ И. Н. Щербакова, И. Н. Щукина, С. Н. Плюта.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-192 с.
19. Шишкоедова Н. Н., Толмачёв И. А. Экспорт и импорт. Учет и налоги/ Н. Н. Шишкоедова.- М.: РосБух, 2008.-190 с.
20. [Багрецов, А.Л. Финансовая система России / А.Л. Багрецов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-504-00676-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140872> \(27.01.2017\)](#)
21. [Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> \(01.09.2016\)](#)
22. [Воронов, А.Е. Налоговый контроль в РФ / А.Е. Воронов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 124 с. - ISBN 978-5-504-00847-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141377> \(28.12.2016\).](#)
23. [Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02800-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925> \(29.01.2017\)](#)
24. [Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-238-01937-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564> \(09.01.2017\)](#)
25. [Куликов, Н.И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 171 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1450-](#)

- 4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946> (13.12.2016)
26. [Логинава, А.С. Таможенные платежи : учебное пособие / А.С. Логинава. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0071-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262> \(28.12.2016\).](#)
27. [Майбуров, И.А. Теория налогообложения: Продвинутый курс : учебник / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : схем., табл. - \(Magister\). - ISBN 978-5-238-02084-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436730> \(31.05.2016\).](#)
28. [Нагапетьянц, Р.Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / Р.Н. Нагапетьянц ; под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02491-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080> \(16.12.2016\)](#)
29. [Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01827-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993> \(31.05.2016\).](#)
30. [Налоговое право : учебник для бакалавров / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина \(МГЮА\) ; отв. ред. Е.Ю. Грачева ; под ред. О.В. Болтиновой. - М. : Проспект, 2015. - 307 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-392-15915-4 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index>](#)
31. [Налоговые реформы. Теория и практика : монография / И.А. Майбуров, Ю.Б. Иванов, Г.А. Агарков и др. ; под ред. И.А. Майбуров, Ю.Б. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 463 с. - \(Magister\). - ISBN 978-5-238-01902-4 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116811> \(31.05.2016\).](#)
32. [Налоговый процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Староверова, И.В. Осокина, М.Е. Косов ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - \(Dura lex, sed lex\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01641-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815> \(28.11.2016\)](#)
33. [О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1> \(16.01.2017\).](#)
34. [Организация и проведение налоговых проверок : конспект лекций / сост. А.А. Хандрамай. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 160 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232316> \(28.12.2016\).](#)
35. [Селезнёв, В.В. Порядок проведения налогового контроля за полнотой поступления в бюджет налога на доходы физических лиц / В.В. Селезнёв. - М. : Лаборатория книги, 2009. - 118 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97835> \(28.12.2016\).](#)
36. [Страхование : учебник / под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501> \(22.11.2016\)](#)
37. [Таможенный кодекс Таможенного союза \[Электронный ресурс\]. - URL: \[http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/\]\(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/\) \(16.01.2017\).](#)
38. [Хаванова И.А. Международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения \[Электронный ресурс\]: монография/ И.А. Хаванова— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и](#)

сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2016.— 351 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48780.html>.— ЭБС «IPRbooks»

39. Шепелева, П.М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебно-методический комплекс / П.М. Шепелева. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 166 с. - ISBN 978-5-374-00158-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90637](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90637) (28.12.2016).

40. Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 392 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360. - ISBN 978-5-8399-0461-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761) (28.12.2016).

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

а) основная литература:

1. Брук Б. Я. Борис Яковлевич, Кваша Ю. Ф. Юрий Федорович Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, частям первой и второй. [по состоянию на 1 сент. 2012 г.]. 11-е изд., перераб. и доп./ Брук Б. Я. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-1328 с.
2. Пансков В. Г. Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2012.-368 с.
3. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение. допущено М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ под ред. Г. Б. Поляка.- М.: Юрайт, 2013.-483 с.
4. Шумяцкий Р. И., Шмакова М. Н. Налоги и налогообложение. учеб. пособие/ Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова.- Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014.-185 с.
5. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение/ Н.И. Куликов.- Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.-171 с.
6. Ханафеев Ф. Ф., Мухаметзянова К. Р. Налоговое администрирование/ Ф.Ф. Ханафеев.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012.-84 с.
7. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ/ Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон.- М.: Дашков и К, 2014.-295 с.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. по состоянию на 1 февраля 2016 г.- М.: КноРус, 2016.-1020 с.
9. Дадашев А. З., Пайзулаев И. Р. Налоговый контроль в Российской Федерации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов/ А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев.- М.: КноРус, 2012.-126 с.
10. Налогообложение организаций и физических лиц. учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-232 с.
11. Косарева Т. Е. Налогообложение организаций и физических лиц. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для вузов. Изд. 8-е, испр. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2014.-240 с.
12. Шувалова Е. Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризис. управления/ под ред. Е. Б. Шуваловой.- М.: Дашков и К, 2010.-176 с.
13. Ефимова Т. А., Шувалова Е. Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. Руководство по изучению дисциплины/ Т.А. Ефимова.- Москва: Евразийский открытый институт, 2010.-352 с.
14. Якупов З. С. Налогообложение организаций финансового сектора экономики/ З.С. Якупов.- Казань: Познание, 2012.-232 с.
15. Шувалова Е. Б., Шепелева П. М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ Е. Б. Шувалова, П. М. Шепелева.- М.: Дашков и К, 2010.-131 с.

16. Киреенко А. П. Правовое регулирование налоговых отношений. учеб. пособие/ А. П. Киреенко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-148 с.
17. Теория налогообложения (с практическими примерами и заданиями). учебник для вузов/ Л. В. Попова [и др.].- М.: Дело и сервис, 2016.-377 с.
18. Комарова Г. П., Гущина И. В. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц/ Г. П. Комарова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-286 с.
19. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
20. Васюнина М. Л., Горлова О. С., Маркина Е. В. Финансы. учебник для вузов/ под ред. Е. В. Маркиной.- М.: КноРус, 2014.-425 с.
21. Ковалев В. В. Финансы. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2015.-933 с.
22. [Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум : учебное пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М. : Проспект, 2015. - 520 с. : рис., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16373-1 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252310> \(26.01.2017\)](#)
23. [Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723> \(15.12.2016\)](#)
24. [Крохина, Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - \(Dura lex, sed lex\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01567-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806> \(31.05.2016\).](#)
25. [Мельников, П.С. Налогообложение ВЭД / П.С. Мельников. - М. : Лаборатория книги, 2009. - 174 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97826> \(31.05.2015\).](#)
26. [Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - \(Золотой фонд российских учебников\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426> \(31.05.2016\).](#)
27. [Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - \(Золотой фонд российских учебников\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426> \(16.01.2017\)](#)
28. [Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01827-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993> \(31.05.2016\).](#)
29. [Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; под ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01717-4 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729> \(29.06.2016\)](#)
30. [Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1> \(16.01.2017\).](#)
31. [Налоговый процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Староверова, И.В. Осокина, М.Е. Косов ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - \(Dura lex, sed lex\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01641-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815> \(28.11.2016\)](#)

32. [Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Е.Б. Шувалова, А.Е. Шувалов, М.А. Солярик, П.Ю. Федоров. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 299 с. - ISBN 978-5-374-00152-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90824> \(28.12.2016\).](#)
33. [Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - \(Экономические науки для бакалавров\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633> \(28.12.2016\).](#)
34. [Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633> \(26.01.2017\)](#)
35. [Финансы : учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 736 с. - \(Золотой фонд российских учебников\). - ISBN 978-5-238-02166-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182> \(26.05.2016\).](#)
36. [Шуляк, П.Н. Финансы : учебник для бакалавров / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 383 с. - \(Учебные издания для бакалавров\). - ISBN 978-5-394-01876-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170> \(20.05.2014\).](#)
37. [Якупов, З.С. Налогообложение организаций финансового сектора экономики : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права \(г. Казань\). - Казань : Познание, 2012. - 232 с. : табл. - ISBN 978-5-8399-0427-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257693> \(02.06.2016\)](#)
38. [Якупов, З.С. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права \(г. Казань\). - Казань : Познание, 2013. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0445-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257694> \(16.01.2017\).](#)

б) дополнительная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учебник для вузов. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. П. Темнышова [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2013
2. Налоги и налогообложение. учеб. для вузов. 4-е изд., перераб. и доп./ ред. И. А. Майбуrows.- М.: ЮНИТИ, 2010.-560 с.
3. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб. пособие для сред. проф. образования. 10-е изд., испр./ О. В. Скворцов.- М.: Академия, 2012.-222 с.
4. Пансков В. Г. Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2012.-368 с.
5. Кондратьева М. Н., Баландина Е. В. Налоги и налогообложение/ М.Н. Кондратьева.- Ульяновск: УлГТУ, 2013.-95 с.
6. Пансков В. Г. Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение. учебник для бакалавров. рек. Учеб.-метод. отделом высш. образования. 3-изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2013.-378 с.
7. Перов А. В., Толкушин А. В. Налоги и налогообложение. учеб. для бакалавров. рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 12-е изд., перераб. и доп./ А. В. Перов, А. В. Толкушкин.- М.: Юрайт, 2013.-996 с.
8. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. допущено М-вом образования РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2013.-747 с.

9. Артеменко Д. А. Налоговое администрирование в России: механизм и направление модернизации/ Д. А. Артеменко// Финансовый бизнес
10. Крохина Ю. А. Налоговое право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Крохина.- М.: Юрайт, 2011.-451 с.
11. Крохина Ю. А. Юлия Анатольевна Налоговое право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Крохина.- М.: Юрайт, 2013.-495 с.
12. Лермонтов Ю. М. Юрий Михайлович Налоговые проверки: содержание и последствия/ Ю. М. Лермонтов.- М.: Финансовая газета, 2008.-47 с.
13. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент. администрирование, планирование, учет/ Н.Н. Селезнева.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-224 с.
14. Кирина Л. С., Горохова Н. А. Налоговый менеджмент в организациях. учеб. для магистров. допущено УМО высшего образования/ Л. С. Кирина, Н. А. Горохова.- М.: Юрайт, 2014.-279 с.
15. Евстигнеев Е. Н. Евгений Николаевич, Викторова Н. Г. Наталья Геннадьевна Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России. монография/ Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова.- М.: ИНФРА-М, 2013.-269 с.
16. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс.- Москва: Юнити-Дана, 2014.-559 с.
17. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
18. Содномова С. К. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. учеб. пособие. Электронный ресурс/ С. К. Содномова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-149 с.
19. Свинухов В. Г., Оканова Т. Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учебник : рек. УМО высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. фин./ В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова.- М.: Магистр, 2008.-447 с.
20. Орлова Е. Н. Елена Николаевна Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие/ Е. Н. Орлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-150 с.
21. Развитие налогово-бюджетной и таможенной системы. сб. науч. трудов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-314 с.
22. Александров И. В. Расследование налоговых преступлений. учеб. пособие для магистров. допущено УМО высш. образования/ И. В. Александров.- М.: Юрайт, 2014.-405 с.
23. Иванов Ю. Б., Киреенко А. П., Майбуров И. А. Уклонение от уплаты налогов. Проблемы и решения. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". монография для магистрантов/ И. А. Майбуров [и др.]- М.: ЮНИТИ, 2013.-383 с.
24. Комарова Г. П., Гущина И. В. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц/ Г. П. Комарова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-286 с.
25. Щербакова И. Н., Плюта С. Н., Щукина И. Н. Финансы. учеб.-метод. пособие/ И. Н. Щербакова, И. Н. Щукина, С. Н. Плюта.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-192 с.
26. Шишкеедова Н. Н., Толмачёв И. А. Экспорт и импорт. Учет и налоги/ Н. Н. Шишкеедова.- М.: РосБух, 2008.-190 с.
27. [Воронов, А.Е. Налоговый контроль в РФ / А.Е. Воронов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 124 с. - ISBN 978-5-504-00847-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141377 \(28.12.2016\).](#)
28. [Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-238-01937-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564 \(09.01.2017\)](#)
29. [Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-](#)

- 01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723> (15.12.2016)
30. Куликов, Н.И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 171 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1450-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946> (13.12.2016)
31. Логинава, А.С. Таможенные платежи : учебное пособие / А.С. Логинава. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0071-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445262> (28.12.2016).
32. Майбуров, И.А. Теория налогообложения: Продвинутый курс : учебник / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : схем., табл. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436730> (31.05.2016).
33. Нагапетьянц, Р.Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / Р.Н. Нагапетьянц ; под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02491-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080> (16.12.2016)
34. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426> (16.01.2017)
35. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01827-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993> (31.05.2016).
36. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; под ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01717-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729> (29.06.2016)
37. Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 518 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797> (28.09.2016).
38. Налоговое право : учебник для бакалавров / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Е.Ю. Грачева ; под ред. О.В. Болтиновой. - М. : Проспект, 2015. - 307 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-392-15915-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index>
39. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник / под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 559 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02539-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448260> (28.12.2016).
40. Налоговый процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Староверова, И.В. Осокина, М.Е. Косов ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01641-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815> (28.11.2016)

41. [О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ \[Электронный ресурс\]. - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1) (16.01.2017).
42. [Организация и проведение налоговых проверок : конспект лекций / сост. А.А. Хандрамай. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 160 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232316](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232316) (28.12.2016).
43. [Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633) (26.01.2017)
44. [Селезнёв, В.В. Порядок проведения налогового контроля за полнотой поступления в бюджет налога на доходы физических лиц / В.В. Селезнёв. - М. : Лаборатория книги, 2009. - 118 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97835](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97835) (28.12.2016).
45. [Страхование : учебник / под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501) (22.11.2016)
46. [Таможенный кодекс Таможенного союза \[Электронный ресурс\]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/) (16.01.2017).
47. [Шепелева, П.М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебно-методический комплекс / П.М. Шепелева. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 166 с. - ISBN 978-5-374-00158-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90637](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90637) (28.12.2016).
48. [Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права \(г. Казань\). - Казань : Познание, 2013. - 392 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360. - ISBN 978-5-8399-0461-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761) (28.12.2016).

8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену студенты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

9.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ и порядок закрепления их за студентами определяется и проводится выпускающей кафедрой на основании Положения «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, специалитета и магистратуры» и в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 Экономика.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и/или практический интерес и быть направленной на решение задач профессиональной деятельности выпускника, а также соответствовать научным и/или практическим интересам выпускника и выбранному им направлению подготовки.

Выбор темы определяется актуальностью и возможностью выполнения работы на основе материалов по налогам и сборам коммерческих и некоммерческих организаций, налоговых, финансовых и других организаций, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства по налогам и сборам. Бакалаврская работа должна соответствовать состоянию и перспективам развития налоговой системы и решать конкретные задачи, направленные на увеличение налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации.

Тематика выпускных квалификационных работ охватывает следующие *основные направления*:

- развитие и совершенствование налогообложения в России;
- общие проблемы реализации теоретических основ налогообложения;
- методы исчисления и уплаты налогов и сборов;
- государственный налоговый контроль;
- налоговое планирование и прогнозирование;
- налоговое администрирование и налоговый контроль;
- налоговые проверки и реализация их результатов;
- информационное обеспечение налогового администрирования;
- борьба с уклонением от уплаты налогов;
- и другие.

Студенты могут предложить свою тему, сформировавшуюся в процессе самостоятельной работы в ходе обучения и отражающую их научные интересы. Тема бакалаврской работы может стать логическим продолжением изученных и исследованных студентом проблем в процессе подготовки курсовых работ, рефератов, прохождения всех видов практик.

9.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Работа студента. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем. По мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

Непосредственная работа над выбранной темой начинается с обзора литературы по предполагаемой теме ВКР. Изучение литературы способствует формированию и углублению теоретических знаний студента, позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, осуществить постановку цели, задач и сформулировать проблемы, которые должны быть освещены в ВКР, перед ее написанием. Подбор литературы по избранной теме осуществляется самим студентом при помощи руководителя, который может проконсультировать студента по поводу направления и порядка подбора источников. Учитывая то обстоятельство, что вопросы, связанные с нормативными актами и текущими условиями деятельности организаций, подвержены периодическим изменениям, рекомендуется использование самой свежей литературы (не более чем 3-5-летней давности). Преимущество должно отдаваться наиболее актуальным публикациям в ведущих рецензируемых периодических изданиях. Большую помощь студенту в написании работы может оказать информация, систематизированная в виде различных схем, таблиц, классификаций, приведенная в системах справочно-правовой информации «Гарант», «Консультант Плюс», поскольку информация в них обновляется максимально быстро. В то же время студент должен помнить, что простое копирование текста отдельных материалов при написании ВКР является недопустимым, поэтому подобранный материал должен быть обработан студентом самостоятельно.

При подборе литературы для написания ВКР рекомендуется воспользоваться электронными каталогами библиотеки университета, системами справочно-правовой информации. Также рекомендуется воспользоваться библиотекой базовой организации, особенно при рассмотрении документов, касающихся отраслевых особенностей функционирования организации.

Подбор литературы по избранной теме осуществляется самим студентом при помощи руководителя, который может проконсультировать студента по поводу направления и порядка подбора источников. Учитывая то обстоятельство, что вопросы, связанные с нормативными актами и текущими условиями деятельности организаций, подвержены периодическим изменениям, рекомендуется использование самой свежей литературы (не более чем 3-5-летней давности).

За достоверность информации и обоснованность принятых в бакалаврской работе решений ответственность несет студент. При выполнении работы студент должен не только собрать отчетную, нормативную, технологическую, теоретическую, публицистическую, справочную и социологическую информацию, но и, критически проанализировав ее, сделать самостоятельные выводы и предложить конкретные варианты решения проблемы.

При этом студенту необходимо отразить новые направления исследований изучаемой проблемы, обобщить имеющийся отечественный и зарубежный опыт, суметь адаптировать его к решению поставленных задач с учетом региональной и отраслевой специфики.

График работы, задание, общее содержание бакалаврской работы разрабатывается студентом и обсуждается с руководителем. Это предварительный этап работы над выпускной квалификационной работой.

Роль руководителя. Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется студентом под руководством руководителя, назначаемого из числа профессоров и доцентов выпускающей кафедры, а также преподавателей, имеющих достаточную квалификацию.

Руководитель работы утверждается кафедрой и является основным консультантом студента на весь период выполнения ВКР по всем видам работ: сбора, обобщения, анализа информации, как в период преддипломной практики, так и в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Обязанности руководителей выпускных квалификационных работ включают:

- подготовку задания на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание, составленное руководителем, согласовывается заведующим выпускающей кафедрой и подшивается в выпускную работу после титульного листа;

- оказание необходимой помощи в составлении календарного графика и плана выпускной квалификационной работы;

- выдача рекомендаций и проведение консультаций по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в выпускной квалификационной работе;

- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- проверка качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам;

- проверка соблюдения основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

- составление отзыва на выпускную квалификационную работу;

- помощь в подготовке доклада для защиты.

9.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Выпускная работа бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Бакалаврская работа может быть следующего типа:

- научно-исследовательская — предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В работе должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре соответствующего профиля;

- прикладная — может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к не исследованному ранее материалу или материалу, востребованному в организациях и учреждениях социальной сферы и социальной работы;

- реферативная — предполагает описание определенной научной проблематики в ракурсе соотнесения точек зрения различных исследователей или научных школ (в синхроническом или диахроническом аспектах) и может базироваться на результатах междисциплинарных курсовых работ.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом выпускной квалификационной работы.

9.4. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

9.4.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

9.4.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у руководителя ВКР. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении руководителем или консультантом сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки возлагается на руководителя (консультанта).

Контроль за соблюдением сроков выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет руководитель. Отставание от плана подготовки доводится руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

9.4.3. Реферат

Реферат должен в кратком виде, в объеме до одной печатной страницы, отражать цель и объект ВКР, полученные результаты и степень личного вклада автора в их разработку, возможности внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, графического материала, выносимого на защиту.

Пример реферата:

Цель работы – изучение экономических отношений, возникающих в процессе налогообложения.

Объект работы – налоговые платежи и недоимка по налогам и сборам.

Предмет работы – проблемы жизнедеятельности неполных семей и пути их решения; методы социальной работы с неполными семьями.

Полученные результаты – рассмотрены и изучены особенности результаты применения методов принудительного исполнения обязанностей и способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов следует отметить, что наиболее эффективным методом принудительного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов являются инкассовые поручения, обеспеченные приостановлением операций на счетах налогоплательщиков.

Налоговые органы, применив различные способы и методы, обеспечивающие исполнение обязанностей по уплате налогов уменьшают задолженность.

Степень личного вклада автора в их разработку – исследование результатов деятельности налоговых органов позволяет сделать следующие выводы:

- налоговые органы широко применяют принудительные методы взыскания недоимки, вместе с тем ежегодно имеется недоимка по уплате налогов и сборов;

- законодательно установленные способы обеспечения исполнения обязательства по уплате налогов и сборов в бюджетную систему также не обеспечивают полную мобилизацию налогов в бюджетную систему России и Иркутской области.

Возможности внедрения и область применения полученных результатов: разработанные методы дополнительных контрольных мероприятий по результатам налоговых проверок могут быть использованы в контрольной работе налоговых органов.

Бакалаврская работа состоит из двух глав, изложена на 78 листах, использовалось 12 таблиц, 1 схема, 2 приложения. В данной работе использовалось 42 источника литературы.

9.4.4. Оглавление

Оглавление – это перечень глав и других составляющих частей бакалаврской работы, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

– все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;

– после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оглавления:

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ НЕДОИМКИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ.....	7
1.1. Теоретическое содержание недоимки.....	7
1.2. Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам....	21
2. АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ...32	
2.1. Влияние исполнения обязанности по уплате налогов на налоговые доходы бюджетной системы РФ.....	32

2.2. Оценка эффективности способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.	45
2.3. Недостатки и перспективы совершенствования способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в современной России.55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Классификация налоговых доходов	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Товары и услуги, освобожденные от уплаты НДС.....	81

9.4.5. Введение

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы бакалаврской работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основные цели бакалаврской работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методика, осуществлялась аналитическая работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – законодательные акты по налогам и сборам, налоговая и финансовая отчетность налоговых органов, юридических и физических лиц. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

9.4.6. Основная содержательная часть

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) практических исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В бакалаврской работе должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в содержание параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; обоснование перехода к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая глава – прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;

- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов (параграф не может быть менее 7 страниц);

- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственное мнение, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;

- статистический материал, полученные данные оформлять в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В первой главе излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен высказать свое отношение по проблемным вопросам, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений во второй главе. На изложение этой главы в работе отводится 20-25 страниц.

Глава может состоять из двух-трех параграфов, параграф не может быть менее 7 страниц

Во второй главе, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом в организациях, у индивидуальных предпринимателей, налоговых органах. Глава может состоять из двух-трех параграфов, параграф не может быть менее 7 страниц.

В начале этой главы приводят экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась бакалаврская работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые

функции; основные структурные подразделения организации; его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и налоговых органов, их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п.

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность мероприятий по устранению недостатков и решению выявленных проблем.

Также во второй главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности налогового администрирования, упрощению порядка исчисления налогов и сборов, налоговой отчетности, переходу на электронный документооборот, т.д.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе.

Следует учесть, что профессионализм в сфере налогообложения связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а не с механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития экономики региона и организации и налогового законодательства.

Логически завершающим бакалаврское исследование должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик налогового планирования и прогнозирования, исчисления налогов и налоговой нагрузки и др. Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками.

Например:

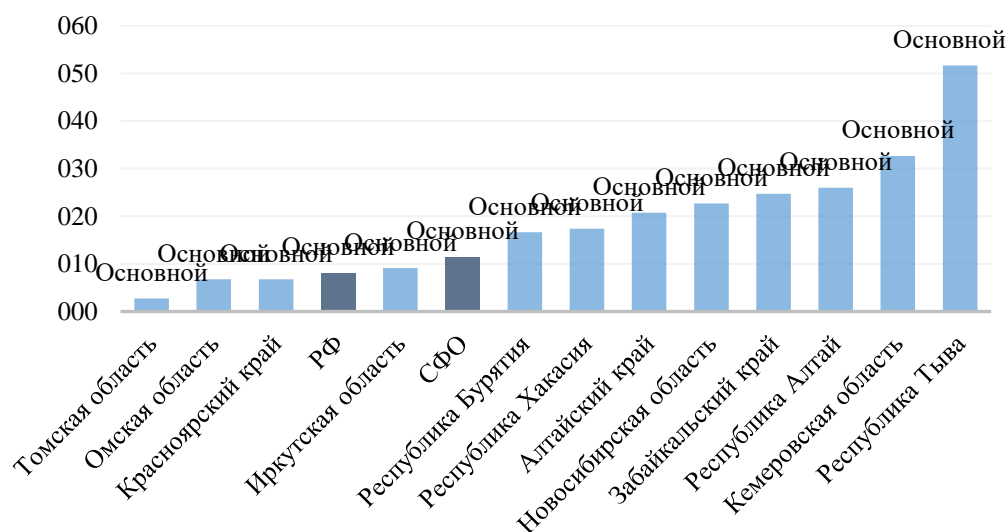


Рис. 2.2. Доля задолженности по налогам и сборам в сумме начисленных к уплате налогов и сборов в 2015–2017 гг. (в среднем за 3 года на 01.01.), %

Таблица 2.2
Анализ динамики совокупной налоговой задолженности в РФ
за 2014–2016 гг., млн р.

Показатели	на 01.01.15	на 01.01.16	на 01.01.17	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, %
Недоимка	430 316	461 412	614 915	184 599	142,90
Урегулированная задолженность, в т.ч.:	363 328	359 106	410 485	47 157	112,98
Реструктурированная задолженность	4 425	3 034	1 858	-2 567	41,99
Отсроченные (рассроченные) платежи	5 478	9 796	15 441	9 963	281,87
Задолженность, приостановленная к взысканию в связи с ведением процедур банкротства	193 505	196 901	239 416	45 911	123,73
Задолженность, взыскиваемая судебными приставами	121 063	110 608	121 518	455	100,38
Приостановленные к взысканию платежи	39 448	39 206	34 660	-4 788	87,86
Невозможная к взысканию задолженность	10 970	8 728	8 228	-2 742	75,00

Объем этой главы – от 25 до 30 страниц.

При необходимости отдельные разработки или материалы могут быть выделены в третью главу, объем которой составит 10-15 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

9.4.7. Заключение

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение представляет результат научной работы студента в решении основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как положительные (что удалось выявить, раскрыть...), так и негативные (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и практических исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2-3 страницы.

9.4.8. Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

- 1) международные законы и соглашения;
- 2) законы Российской Федерации (в календарной очередности);
- 3) указы Президента РФ (в той же последовательности);
- 4) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
- 5) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 6) статистические издания;
- 7) иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);
- 8) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
- 9) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским

алфавитом);

10) интернет-источники (с указанием раздела, статьи и т.д.).

9.4.9. Приложения

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
 - схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
 - бухгалтерские (финансовые) отчеты, отчеты налоговых органов;
- В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При

переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные

дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» **не нумеруются**.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

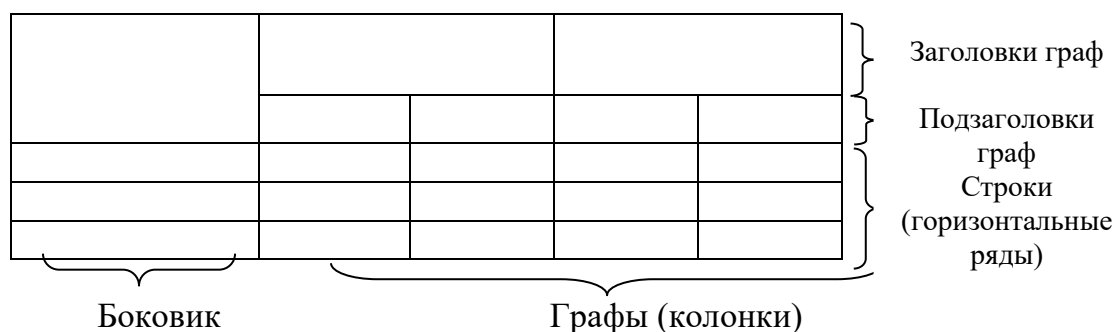


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложениях, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов

государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24

2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР»	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.

7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Пример экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Налоги и
налогообложение

Кафедра налогов и таможенного дела

Дисциплина Государственный экзамен

Курс 4

Составители к.э.н., доцент, Е.Н. Орлова, Гущина

И.В., Киреенко А.П., Орлова Е.Н.,

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, А.П. Киреенко

«Утверждаю»

Председатель ГЭК

« ____ » _____ 201 г.

Государственный экзамен

Группа № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

ФИО (полностью) _____

Вариант № 1

1. 1 (100 баллов).

Материалы к вопросу № 1

Тест Госэкзамен налоги (30 вопросов по 1 баллу, 20 вопросов по 2 балла, 10 вопросов по 3 балла)

1. Акты законодательства, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушения налогового законодательства:
 - а) могут иметь обратную силу
 - б) не могут иметь обратной силы
 - в) имеют обратную силу во всех случаях

2. К федеральным налогам относятся:
 - а) НДС, земельный налог;
 - б) транспортный налог, НДС;
 - в) НДС, НДС.

3. При постановке на учет в налоговом органе организации ей присваивается:
 - а) ИНН;
 - б) КПП;
 - в) ИНН и КПП.

4. Между какими группами субъектов возможно возникновение налоговых правоотношений:

- a) между работодателями и работниками;
- b) между юридическими лицами – контрагентами по сделке;
- c) между государственными органами и физическими лицами;

5. Бюджет РФ принимается на следующий период времени:

- A) один финансовый год;
- Б) два финансовых года;
- В) три финансовых года.

6. Какое из взысканий может быть применено к должностному лицу налогового органа за дисциплинарный проступок:

- a) штраф
- b) предупреждение о неполном должностном соответствии
- c) исправительные работы

7. На основании чего действует законный представитель налогоплательщика — физического лица?

- a) простой письменной доверенности;
- b) нотариальной доверенности;
- c) устной договоренности.

8. Через государственный бюджет происходит распределение:

- A) финансовых ресурсов;
- Б) части ВВП;
- В) кредитных ресурсов.

9. Распорядители бюджетных средств бывают:

- A) двух уровней;
- Б) трех уровней;
- В) четырех уровней.

10. К собственным доходам бюджета не относятся:

- A) дотации;
- Б) субвенции;
- В) субсидии.

11. При реализации товаров облагаемых и необлагаемых НДС для получения освобождения от уплаты НДС налогоплательщик:

- a) обязан вести раздельный учет;
- б) может вести раздельный учет;
- в) не обязан вести раздельный учет.

12. Налоговый период по НДС установлен:

- a) календарный год;
- б) квартал;

в) календарный месяц.

13. Источником возмещения убытков, причиненных налогоплательщику неправомерными действиями налогового органа является:
федеральный бюджет РФ
бюджет субъекта федерации
местный бюджет

14. Сводную бюджетную роспись для распорядителей бюджетных средств составляет:

- А) соответствующий финансовый орган;
- Б) главный распорядитель бюджетных средств;
- В) распорядитель бюджетных средств.

15. Российская организация по трудовому договору приняла на работу иностранного гражданина, который будет жить и работать на территории иностранного государства. облагаются ли выплаты в пользу указанного работника НДФЛ?

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, если иностранный гражданин напишет заявление о том, чтобы с него не удерживали налог.

16. К образованию постоянного представительства иностранной организации для целей налогообложения прибыли приводит деятельность:

- а) в рамках договора простого товарищества;
- б) владение долей в уставном капитале российской организации;
- в) деятельность через зависимого агента.

17. Предельный объем государственного долга субъекта РФ не должен превышать:

- А) общего годового объема доходов бюджета субъекта РФ;
- Б) общего годового объема доходов бюджета субъекта РФ (без учета безвозмездных поступлений);
- В) общего годового объема доходов бюджета субъекта РФ (без учета дотаций).

18. Единый счет бюджета – это совокупность балансовых счетов, открытых в Центральном банке РФ:

- А) Министерству финансов РФ;
- Б) Федеральной налоговой службе РФ;
- В) Федеральному казначейству РФ.

19. К неналоговым доходам бюджетов РФ не относятся:

- А) дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ;

- Б) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
- В) суммы принудительного изъятия в пользу публично-правового образования.

20. При установлении земельного налога на территории муниципального образования представительный орган муниципального образования обязан установить:

- а) налоговые льготы и порядок их применения;
- б) порядок определения налоговой базы;
- в) порядок и сроки уплаты земельного налога.

21. Иностранное юридическое лицо, не имеющее представительства в Российской Федерации, оказало услугу организации на территории Российской Федерации по наладке оборудования. НДС будет уплачиваться в бюджет:

- а) исполнитель – иностранное юридическое лицо;
- б) заказчик – российская организация;
- в) налог не уплачивается, т.к. местом оказания услуг не признается территория РФ.

22. Иностранная организация осуществила перевозку груза для российской организации между пунктами, находящимися за пределами РФ. Облагается ли полученный от российской организации доход налогом на прибыль?

- а) подлежат налогообложению у налогового агента;
- б) налог рассчитывает и уплачивает непосредственно иностранная организация;
- в) не подлежат налогообложению.

23. Иностранные организации, оказывающие электронные услуги российским пользователям, обязаны встать на учет в российских налоговых органах и уплачивать НДС, если оказание услуг осуществляется:

- а) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями;
- б) организациям и индивидуальным предпринимателям;
- в) организациям и индивидуальным предпринимателям через посредника с участием в расчетах

24. При реализации подакцизных товаров на экспорт за пределы ЕАЭС, если банковская гарантия в налоговые органы не представлена, налогоплательщик (не относится к крупнейшим):

- а) обязан уплатить акциз;
- б) освобожден от уплаты акциза;

в) не уплачивает акциз, если подтверждающие экспорт документы предоставлены в налоговый орган в установленный срок.

25. Относятся к объектам налогообложения НДС полезные ископаемые, извлеченные из собственных отвалов или отходов (потерь) горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств, не подлежащие отдельному лицензированию?

- а) не относятся;
- б) относятся;
- в) по выбору налогоплательщика.

26. К образованию постоянного представительства иностранной организации для целей налогообложения прибыли приводит деятельность:

- а) в рамках договора простого товарищества;
- б) владение долей в уставном капитале российской организации;
- в) деятельность через зависимого агента.

27. Налоговое правонарушение должно считаться законченным:

- а) в момент внесения искаженных данных в учетные документы
- б) в момент окончания налогового периода, к которому относятся искаженные данные
- с) в момент сдачи налоговой отчетности, содержащей искаженные данные

28. Принцип сбалансированности бюджета означает, что:

- А) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов;
- Б) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов (без учета безвозмездных поступлений);
- В) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов + сальдо поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета

29. Государственный долг возникает в случае, когда:

- А) государство выступает гарантом в ссудной сделке третьих лиц;
- Б) государство выступает кредитором;
- В) государство выступает в качестве заемщика денежных средств на условиях платности, срочности и возвратности.

30. В каком случае Федеральные органы исполнительной власти могут издавать нормативные правовые акты по вопросам налогообложения:

- а) в случае пробела или иных неустранимых противоречий и неясностей в налоговом законодательстве;
- б) в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

с) в случае необходимости обеспечения исполнения бюджета

31.С какого возраста физические лица могут быть привлечены к налоговой ответственности?

- а) с 14-ти летнего возраста
- б) с 16-ти летнего возраста
- с) с 18 лет

32.Какой срок для проведения налогового мониторинга за календарный год установлен согласно НК:

- а) с 1 января года до 1 октября следующего года;
- б) с 1 января года до 31 декабря этого года;
- с) с 1 января года до 1 января следующего года.

33.Сколько лет налогоплательщик обязан сохранять данные налогового учета?

- а) 3 года;
- б) 4 года;
- в) 5 лет.

34.В какой срок после создания обособленного подразделения организация обязана сообщить об открытии этого обособленного подразделения?

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение месяца;
- с) в течение 15 дней.

35.Организация купила и поставила на учет в ГИБДД легковой автомобиль 25 мая. Транспортный налог в налоговом периоде уплачивается за:

- а) 8 месяцев;
- б) 7 месяцев;
- в) календарный год.

36.Корректировочный счета-фактура выписан в связи с увеличением количества товара 27.05.2017г., отгрузка была произведена 30.12.2016г., налогоплательщик-продавец обязан включить увеличение в налоговую базу за:

- а) 2-й квартал 2017г.;
- б) за 4-й квартал 2016г.;
- в) по выбору налогоплательщика.

37.Срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль установлен не позднее:

- а) 01 февраля, года следующего за окончанием налогового периода;
- б) 30 марта, года следующего за окончанием налогового периода;
- в) 28 марта, года следующего за окончанием налогового периода.

38. Размер дефицита бюджета субъекта РФ не может превышать:

- А) 10% общей суммы доходов субъекта РФ (без учета безвозмездных поступлений);
- Б) 15 % общей суммы доходов субъекта РФ (без учета безвозмездных поступлений);
- В) суммарного объема доходов бюджета субъекта РФ.

39. На какой срок выдается патент иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность по найму на территории Российской Федерации?

- а) на 12 месяцев;
- б) от 1 до 12 месяцев;
- в) от 1 до 12 месяцев с последующим переоформлением еще на 1-12 месяцев.

40. В течение какого периода иностранные граждане должны подать заявление о выдаче патента для уплаты НДФЛ в виде фиксированных платежей:

- а) 30 календарных дней со дня въезда;
- б) 180 календарных дней со дня въезда;
- в) 183 календарных дня со дня въезда.

41. Российская организация – налоговый агент по условиям договора обязана 23 сентября выплатить доход иностранной организации. В какой срок она обязана будет перечислить удержанный с доходов иностранной организации налог на прибыль:

- а) 23 сентября;
- б) не позднее 24 сентября;
- в) равными долями не позднее 25 октября, 25 ноября, 25 декабря.

42. Доля дотаций из других бюджетов в собственных доходах местного бюджета, свыше которой к местным органам власти применяются санкции за нарушение бюджетных ограничений (если ограничения не соблюдались в течении 2-х лет из 3-х последних):

- А) 15%;
- Б) 10%;
- В) 5%.

43. Документы, подтверждающие факт экспорта подакцизных товаров за пределы ЕАЭС, должны быть представлены в налоговые органы в течение:

- а) 180 дней со дня реализации подакцизных товаров;
- б) 180 дней со дня пересечения таможенной границы;

в) одновременно с налоговой декларацией за месяц, в котором подакцизные товары были реализованы.

44. Российская организация 14 марта ввезла в Российскую Федерацию товар из республики Беларусь. Ввезенный товар принят на учет 28 марта. Налог на добавленную стоимость по ввезенным товарам должен быть уплачен:

- а) не позднее 1 марта;
- б) не позднее 20 апреля;
- в) равными долями не позднее 25 апреля, 25 мая, 25 июня;
- г) не уплачивается, т.к. товар ввозится из государства – члена ЕАЭС.

45. В какой срок после создания обособленного подразделения организация обязана сообщить об открытии этого обособленного подразделения?

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение месяца;
- с) в течение 15 дней.

46. Какое из взысканий может быть применено к должностному лицу налогового органа за дисциплинарный проступок:

- а) штраф
- б) предупреждение о неполном должностном соответствии
- с) исправительные работы

47. Какой срок для проведения налогового мониторинга за календарный год установлен согласно НК:

- а) с 1 января года до 1 октября следующего года;
- б) с 1 января года до 31 декабря этого года;
- с) с 1 января года до 1 января следующего года.

48. С какого возраста физические лица могут быть привлечены к налоговой ответственности?

- а) с 14-ти летнего возраста
- б) с 16-ти летнего возраста
- с) с 18 лет

49. До какой даты налоговый орган имеет право проводить камеральную проверку налоговой декларации поданной 30.11.2016 г.?:

- а) до 31.12.2017 г.
- б) до 01.03.2017 г.
- с) до 28.02.2017 г.

50. Справка об окончании выездной налоговой проверке составлена 01.09.2016 г. Когда истекает срок составления акта проверки?

- a) 11.09.2016 г.
- b) 01.10.2016 г.
- c) 2.11.2016 г.

51. Организация за 2-й квартал отгрузила товаров, облагаемых НДС по ставке 18% на 354 000 руб., товаров облагаемых – 10% на 550 000 руб. В налоговом периоде приобретены товары по стоимости с НДС 18% - 590 000 руб., имеется счет-фактура. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, составит:

- a) 104 000 руб.
- б) 14 000 руб.
- в) 0 руб.

52. Организация за май произвела 2000 литров вина, отгружено покупателям 1 500 л., оплачено покупателями 1 100 л. Сумма акциза к уплате в бюджет за май составит (ставка 9 руб. за 1 литр):

- a) 18 000 руб.
- б) 13 500 руб.
- в) 9 900 руб.

53. Организация определяет доходы и расходы для исчисления налога на прибыль методом начислений. В 1-ом квартале отгружена мебель стоимостью 590 000 руб. с НДС, расходы на производство и реализацию без НДС составили 450 000 руб., в том числе на приобретение подарков для рекламы продукции – 68 000 руб. Налог на прибыль за 1-й квартал составит:

- a) 13 600 руб.
- б) 10 000 руб.
- в) 0 руб.

54. Организация представила декларацию по НДС на два дня позже установленного срока. Сумма налога, подлежащего уплате в бюджет по поданной декларации, - 50 000 руб. Налоговая ответственность за данное нарушение составит:

- a) 1000 руб.
- b) 2500 руб.
- c) 5000 руб.

55. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов, допущенное налогоплательщиком в 2013-2015 гг. привело к занижению налоговой базы и неуплате налога на сумму 150 000 руб. Размер штрафа по ст. 120 НК РФ составит:

- a) 10000 руб.
- b) 30000 руб.
- c) 40000 руб.

56. Гражданин Китая (временно пребывающий) въехал на территорию РФ 27 января текущего года. 1 февраля он принят в штат российской организации на 8 месяцев с ежемесячной заработной платой в размере 18 000 руб. Определите сумму НДС иностранного гражданина, подлежащую уплате в бюджет за май 2015 года:
- а) 2 340 руб.;
 - б) 5 400 руб.;
 - в) 0 руб.

57. Иностраный гражданин (временно пребывающий) в целях осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации получил патент сроком на 6 месяцев. Какая сумма НДС в виде фиксированных авансовых платежей будет уплачена при получении патента, если коэффициент-дефлятор установлен в размере 1,623; коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда – 1,913:
- а) 22 356 руб.;
 - б) 11 178 руб.;
 - в) 6 108 руб.

58. Определите объем субвенций, полученных городским поселением из областного бюджета на основании следующих данных:

- доходы общие – 470 320 тыс. руб.;
- доходы собственные – 410 300 тыс. руб.;
- межбюджетные трансферты – 100 000 тыс. руб.

- А) 60 020 тыс. руб.;
- Б) 370 320 тыс. руб.;
- В) 310 300 тыс. руб.

59. Организация купила 15 мая 3 грузовых автомобиля с мощностью двигателя 200 л.с. каждый и поставила их на учет в ГИБДД. Сумма транспортного налога составит (ставка 15 руб. за 1 л.с.):
- а) 6 000 руб.
 - б) 5 250 руб.
 - в) налога нет.

60. Укажите срок подачи апелляционной жалобы на решение по результатам выездной налоговой проверки, если оно было вынесено 08.02.2017 г., а налогоплательщик получил его 13.02.2017 г.?
- 09.03.2017
 - 03.03.2017 г.
 - 14.03.2017 г.

Приложение 2

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего
от студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

Руководитель
бакалаврской работы

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма задания на бакалаврскую работу

Байкальский государственный университет
Факультет

Кафедра

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Студенту: Фамилия Имя Отчество в дательном падеже

Тема: Наименование темы

Дата выдачи задания: xx месяца 20__ г.

Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения план	Срок выполнения факт	Подпись руководителя

Руководитель: _____
подпись степень звание И.О.Фамилия

Согласовано:

Зав. кафедрой: _____
подпись степень звание И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению:

Студент: _____
подпись И.О.Фамилия

Форма титульного листа бакалаврской работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра налогов и таможенного дела

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Налоги и налогообложение

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: « _____
_____ »

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Налоги и налогообложение
на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».
Доля оригинального текста составила _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(роспись) (расшифровка росписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Налоги и налогообложение
Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:
 - в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)